

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 14

г. Казань

14 сентября

ООО «Ремстрой», в лице генерального директора Асташева Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава, и Соколов Иван Петрович, далее – «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности «менеджер по продажам» в структурном подразделении «отдел продаж», а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию по этой должности и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Работодателя.
- 1.2. Место работы Работника: г. Казань.
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.

## 2. Срок договора и испытание

- 2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами. Дата начала работы – 18 сентября 2026 года.
- 2.2. Договор заключён на неопределённый срок.
- 2.3. Работнику устанавливается испытание при приёме на работу продолжительностью 3 (три) месяца – по 17.09.2026 включительно (статья 70 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 2.4. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель вправе расторгнуть Договор до истечения срока испытания, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин. Работник вправе расторгнуть Договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня (статья 71 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Работник имеет право на предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, своевременную и в полном объёме заработную плату, отдых, полную достоверную информацию об условиях труда, а также иные права, предусмотренные статьёй 21 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Работник обязан добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и требования охраны труда, бережно относиться к имуществу Работодателя, незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью или сохранности имущества.
- 3.3. Работодатель имеет право требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, поощрять Работника за добросовестный труд, привлекать его к дисциплинарной и материальной ответственности, принимать локальные нормативные акты, а также осуществлять иные права, предусмотренные статьёй 22 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.4. Работодатель обязан предоставить Работнику работу, обусловленную Договором, обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, выплачивать заработную плату в полном размере в сроки, установленные Договором, знакомить Работника под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, и осуществлять обязательное социальное страхование Работника.

## 4. Оплата труда

- 4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере 90 000,00 ₽ (девяносто тысяч рублей 00 копеек) в месяц.
- 4.2. Работнику выплачиваются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты: ежемесячная премия по результатам работы в размере 30 % оклада согласно положению о премировании.
- 4.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – 20-го числа текущего месяца, за вторую половину – 5-го числа месяца, следующего за расчётным (статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 4.4. Заработная плата перечисляется на банковский счёт Работника по реквизитам, указанным им в письменном заявлении.

## 5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации). Время начала и окончания рабочего дня устанавливается локальным актом Работодателя.

определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

- 5.2. В течение рабочего дня Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут и не более двух часов (статья 108 Трудового кодекса Российской Федерации); конкретное время перерыва определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Работнику предоставляются выходные дни; продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет не менее 42 часов (статья 110 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации). Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя; по соглашению Сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения этого срока (статья 122 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 6. Условия труда и социальное страхование

- 6.1. Условия труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда – допустимые (2 класс).
- 6.2. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

## 7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 7.2. Работодатель несёт материальную ответственность перед Работником за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся Работнику, в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 7.3. Работник несёт материальную ответственность за ущерб, причинённый Работодателю, в пределах, установленных трудовым законодательством.

## 8. Изменение и прекращение договора

- 8.1. Изменение определённых Сторонами условий Договора допускается только по соглашению Сторон, которое заключается в письменной форме (статья 72 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 8.2. Договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным статьёй 77 Трудового кодекса Российской Федерации и иными положениями трудового законодательства.
- 8.3. Работник вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 9. Заключительные положения

- 9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Экземпляр передаётся Работнику, что подтверждается его подписью на экземпляре, хранящемся у Работодателя (статья 67 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.2. Во всём, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии) и локальными нормативными актами Работодателя.
- 9.3. До подписания Договора Работник ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Работодателя, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

| Работодатель                                              | Работник                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ООО «Ремстрой»                                            | Соколов Иван Петрович                                                                         |
| ИНН 1655795110                                            | Дата рождения: 12.04.1991                                                                     |
| ОГРН 1161690814592                                        | Паспорт 92 10 456789, выдан МВД по Республике Татарстан 15.05.2016, код подразделения 160-004 |
| Адрес: 420111, г. Казань, ул. Декабристов, д. 85, офис 12 | Адрес регистрации: 420124, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 61, кв. 14                        |
|                                                           | ИНН 165713372925                                                                              |
|                                                           | СНИЛС 370-859-426 12                                                                          |

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

Генерального директора

Асташев  
Д. В. Асташев  
М.П.

**РАБОТНИК**

Соколов  
И. П. Соколов

Экземпляр трудового договора получил(а) Соколов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.