

ООО «Ремстрой»

ИНН 7702070139, КПП 770201001, ОГРН 1027700132195
129090, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 4, офис 12

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Д. В. Асташев

«07» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и премировании работников (утверждено приказом № 19 от 07.09.2026)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников ООО «Ремстрой», порядок и сроки выплаты заработной платы, размеры доплат и надбавок, а также условия премирования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действует как локальный нормативный акт работодателя, обязательный для всех работников и структурных подразделений.
- 1.3. С положением работники знакомятся под роспись до подписания трудового договора (часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации). Положение вводится в действие с 21 сентября 2026 г..

2. Система оплаты труда и сроки выплаты

- 2.1. У работодателя применяется повременно-премиальная система оплаты труда: должностной оклад и премии. Конкретный размер оплаты труда каждого работника устанавливается трудовым договором в соответствии с настоящим положением и штатным расписанием (статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (статья 133 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 2.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца путём перечисления на банковский счёт работника.
- 2.4. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25-го числа текущего месяца, окончательный расчёт за вторую половину – 10-го числа месяца, следующего за расчётным (статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 2.5. Выплата за первую половину месяца рассчитывается за фактически отработанное время первой половины месяца с учётом установленных доплат и надбавок.
- 2.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата производится накануне дня выплаты. Выплата за период отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.
- 2.7. При выплате заработной платы работнику выдаётся расчётный листок с указанием составных частей заработной платы, размеров удержаний и общей суммы к выплате.

3. Доплаты и надбавки

- 3.1. За каждый час работы в ночное время с 22 до 6 часов производится доплата в размере 20 % часовой тарифной ставки (оклада) за час работы (статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 3.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере исходя из заработной платы с учётом компенсационных и стимулирующих выплат (статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации). По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться дополнительным временем отдыха.
- 3.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере; по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха с оплатой работы в одинарном размере (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 3.4. При совмещении профессий или должностей, расширении зон обслуживания и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Премирование

- 4.1. Премирование работников производится в целях повышения качества, эффективности и продолжительности работы. Размеры, сроки, основания и условия выплаты определяются настоящим положением (статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации).

- 4.2. Премия за выполнение показателей выплачивается ежемесячно в размере до 30 % должностного оклада при выполнении индивидуальных показателей за месяц не менее чем на 100 %.
- 4.3. Премия по итогам квартала выплачивается ежеквартально в размере до 50 % должностного оклада при выполнении подразделением квартального плана.
- 4.4. Премия по итогам года выплачивается по итогам года в размере до одного должностного оклада при условии: достижение годовых показателей и наличие финансового результата.
- 4.5. Премия начисляется за фактически отработанное время в соответствующем периоде и выплачивается вместе с заработной платой за этот период.
- 4.6. Наличие у работника дисциплинарного взыскания учитывается при определении размера премии.
- 4.7. Уменьшение размера премии в связи с применением дисциплинарного взыскания распространяется только на премию, начисляемую за период, в котором взыскание применено, и не может приводить к уменьшению размера заработной платы работника более чем на 20 процентов (статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Индексация заработной платы

- 5.1. Индексация заработной платы проводится не реже одного раза в год исходя из роста индекса потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики (статья 134 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 5.2. Индексация оформляется приказом работодателя, изменение оклада — дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Заключительные положения

- 6.1. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 6.2. Нормы настоящего положения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, применяются (статья 8 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 6.3. Изменения в положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, с последующим ознакомлением работников под роспись.

Утверждено

Генеральный директор

Асташев

Д. В. Асташев

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись				